Załącznik nr 1
do Uchwały nr XVII/177/2013
Rady Gminy Radziejów
z dnia 28 marca 2013 r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W CZOŁOWIE

§ 1. 1. Samorządowy Ośrodek Kultury zwany dalej Ośrodkiem jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest gmina Radziejów, zwana dalej "organizatorem".

2. Siedziba Ośrodka Kultury mieści się w Czołowie, a terenem działania jest gmina Radziejów.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 406);
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);
5. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Ośrodek posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Radziejów.

§ 5. Organizator zapewnia Ośrodkowi warunki niezbędne do prowadzenia działalności

i rozwoju oraz utrzymanie obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

§ 6. Ośrodek używa pieczęci podłużnych o treści:

GMINNY OŚRODEK KULTURY

W CZOŁOWIE

88-200 RADZIEJÓW

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W PŁOWCACH
88-200 RADZIEJÓW

FILIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZOŁOWIE

88-200 RADZIEJÓW

oraz pieczęci okrągłych dla Bibliotek do celów inwentarzowych książek z godłem Rzeczypospolitej Polskiej w środku i napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Płowcach" oraz „Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Czołowie".

ROZDZIAŁ II

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

2. W celu realizacji zadań określonych w pkt l Ośrodek funkcjonuje wewnętrznie w niżej wymienionych placówkach:

a) Gminna Biblioteka Publiczna w Płowcach oraz Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Czołowie,
b) Zespół obiektów historycznych i kulturalnych w Płowcach,
c) Świetlica wiejska w Czołowie.

3. Schemat organizacyjny instytucji kultury zostanie opracowany łącznie z regulaminem organizacyjnym tej instytucji.

§ 8. Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

1. Edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę
2. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Udostępnianie, tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu.
4. Inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym.
5. Kultywowanie tradycji i folkloru kujawskiego.
6. Opracowywanie planów upowszechniania kultury z uwzględnieniem działania innych organizacji społecznych, kulturalnych i gospodarczych.
7. Realizacja mecenatu samorządowego oraz poszukiwanie sponsorów dla tworzenia warunków do rozwoju i prezentacji osiągnięć twórczych.
8. Programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno – rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom.
9. Organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.
10. Tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych.
11. Organizowanie wystaw okolicznościowych.
12. Organizowanie różnorodnych konkursów.
13. Realizacja wymiany kulturalnej i zagranicznej w ramach zatwierdzonej przez organizatora.
14. Promowanie uzdolnionej młodzieży.
15. Organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych.
16. Organizowanie zawodów oraz imprez sportowych.

§ 9. Do zakresu działania komórki organizacyjnej pn. "Gminna Biblioteka Publiczna w Płowcach" należy w szczególności:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Wytwarzanie materiałów informacyjnych.

3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
5. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Organizowanie konkursów czytelniczych.
9. Organizowanie spotkań otwartych ze współczesnymi autorami poezji i prozy.
10. Prowadzenie działalności informacyjno - bibliotecznej.
11. Wypożyczanie kaset wideo.
12. Prowadzenie sprzedaży nowych publikacji książkowych.

§ 10. W granicach przewidzianych prawem dla tej instytucji kultury Biblioteki Publicznej może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 11. Do zakresu działania „Zespołu Obiektów Historycznych i kulturalnych w Płowcach” należy w szczególności:

1. Programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno-rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia innym instytucjom i organizacjom.
2. Organizowanie środowiskowych imprez.
3. Tworzenie folkloru kujawskiego.
4. Utrzymywanie w należytym stanie technicznym i estetycznym pomników, miejsc pamięci i innych obiektów historycznych.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA, ZARZĄDZANIE

§ 12. Wewnętrzną organizację Ośrodka, wzajemne współdziałanie między komórkami organizacyjnymi, określa szczegółowo regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora instytucji.

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. W Ośrodku mogą być zatrudnieni pracownicy - specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Ośrodka.

4. Pracowników Ośrodka zatrudnia, zwalnia i wykonuje inne uprawnienia ze stosunku pracy – dyrektor Ośrodka.

§ 14. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala dyrektor Ośrodka.

§ 15. Dyrektor i pracownicy Ośrodka winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. Wynagrodzenie dla dyrektora Ośrodka przyznaje Wójt Gminy, a dla pracowników dyrektor wg ogólnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 19. Dyrektor Ośrodka opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20. Plan działalności Ośrodka zawiera:
- plan usług,
- plan przychodów i kosztów,
- plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- plan inwestycji.

§ 21. Ośrodek finansowany jest z budżetu gminy w formie dotacji na realizację zadań określonych w § 5 niniejszego statutu oraz dochodów własnych, a także innych źródeł.

§ 22. Ośrodek zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Pawlak