Uchwała Nr III/24/2015
Rady Gminy Radziejów
z dnia 20 stycznia 2015 roku

w sprawie Programu współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2015 roku.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)[1] i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)[2] **uchwala się co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2015 roku", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziejów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Pawlak

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318; Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.
[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 1146.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w art. 5a ust. 1 określa, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Pawlak

Załącznik do Uchwały Nr III/24/2015
Rady Gminy Radziejów
z dnia 20 stycznia 2015 r.

Program współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2015 roku.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

Ilekroć w niniejszym „Programie" mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);

2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2014 roku;

4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

1. Obszar współpracy Gminy Radziejów i organizacji pozarządowych obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu to:

1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych;

2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;

3) promocja działalności organizacji pozarządowych;

4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;

7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;

8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

Rozdział 3.
Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;

2) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;

3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;

6) jawności – kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadań są jawne.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;

2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;

3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 5.
Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 może mieć formy:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

5. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

1) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;

5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy;

7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;

8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe;

9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych;

10) promocję działalności organizacji pozarządowych.

6. Organy Gminy pomagają organizacjom pozarządowym w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafić środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom gminy. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne.

1. Organy Gminy Radziejów umożliwiają udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w szczególności w następujących dziedzinach należących do ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

1) ochrona i promocja zdrowia;

2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;

3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;

4) kultura;

5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

6) działalność charytatywna;

7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób;

2. Przedstawiona w ust. 1 lista priorytetowych zadań publicznych na 2015 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy.

Rozdział 7.
Okres realizacji Programu.

Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji Programu.

1. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony samorządu odpowiadają:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;

2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;

3) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt Gminy będzie kierował do właściwych organizacji pozarządowych projekty aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki mieszczącej się w zakresie ich statutowej działalności w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii w przedmiocie projektowanej regulacji prawnej.

3. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych.

Rozdział 9.
Wysokość środków na realizację Programu.

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2015 roku środki finansowe w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu.

1. Program podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzania ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Inspektora ds. Promocji, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:

a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,

b) przygotowywania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do projektu programu,

c) opracowania projektu programu,

d) skierowania projektu programu do konsultacji,

e) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu;

f) przedłożenia projektu programu na posiedzenie komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Projekt programu opublikowany został w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugradziejow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radziejów.

4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ugradziejow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radziejów.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta Gminy Radziejów.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

7. Do zadań komisji konkursowych należy:

1) formalna weryfikacja złożonych ofert;

2) merytoryczna ocena ofert;

3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.

9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Pawlak