

**ZARZĄDZENIE NR 128/2012
WÓJTA GMINY RADZIEJÓW
z dnia 8 sierpnia 2012 r.**

w sprawie Regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Radziejów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulaminy świetlic wiejskich, stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia wg następującego wykazu:

1. Świetlica w Bieganowie – Załącznik nr 1.
2. Świetlica w Broniewku – Załącznik nr 2.
3. Świetlica w Czołowie – Załącznik nr 3.
4. Świetlica w Czołówku – Załącznik nr 4.
5. Świetlica w Kolonii Wąsewo – Załącznik nr 5.
6. Świetlica w Kłonówku – Załącznik nr 6.
7. Świetlica w Opatowicach – Załącznik nr 7.
8. Świetlica w Piołunowie – Załącznik nr 8.
9. Świetlica w Skibinie – Załącznik nr 9.
10. Świetlica w Zagorzycach – Załącznik nr 10.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Radziejów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wójt Gminy

dr Marek Szuszman

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ZAGORZYCACH

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.*

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BIEGANOWIE

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

*Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.*

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BRONIEWKU

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

*Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.*

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CZOŁOWIE

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CZOŁÓWKU

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KOLONII WĄSEWO

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KŁONÓWKU

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W OPATOWICACH

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

*Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.*

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PIOŁUNOWIE

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W SKIBINIE

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.